

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.О.01 Деловой иностранный язык

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

15.04.01 Машиностроение

Направленность (профиль)

15.04.01.02 Машины и технология сварочного производства

Форма обучения

очная

Год набора

2022

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Программу составили \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ кандидат культурологии, доцент, Ступина Татьяна Владимировна

\_\_\_\_\_ должность, инициалы, фамилия

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины

### 1.1 Цель преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Деловой иностранный язык» является формирование у студентов способности применять современные коммуникативные технологии, методы и способы делового общения в устной и письменной формах на иностранном языке.

### 1.2 Задачи изучения дисциплины

Основными задачами, решаемыми в процессе изучения курса, являются: формирование базовых знаний о сущности, разновидностях и особенностях использования коммуникативных технологий; развитие навыков и умений межличностного делового общения на русском и иностранном языках.

### 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
<b>УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</b>	
УК-4.1: Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии в процессе сбора, систематизации, интерпретации и оценивания отечественной и зарубежной академической, профессиональной и исследовательской информации	виды и функционал информационно-коммуникационных технологий, применимых для сбора, систематизации и интерпретации академических и профессиональных текстов на русском и иностранном языках использовать информационно-коммуникационные технологии в процессе решения типовых коммуникативных и профессиональных задач навыками сбора, обработки, хранения и последующего использования академической, профессиональной и исследовательской информации
УК-4.2: Умеет оценивать адекватность письменного перевода академических текстов с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный	типологию текстов и особенности их перевода выполнять письменный перевод академических текстов с английского языка на русский и наоборот навыками предпереводческого анализа текста, навыками перевода академических текстов

### 1.4 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины: Английский.

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ

URL-адрес и название электронного обучающего курса: Дисциплина «Деловой иностранный язык» реализуется на английском языке с применением ЭО и ДОТ, в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС).

Контактная работа с преподавателем и самостоятельная работа студентов осуществляется на онлайн платформе LMS Moodle, в электронном обучающем курсе

«Деловой английский для студентов технических специальностей»: <https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=259> .

## 2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	е
		1
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>	<b>1 (36)</b>	
практические занятия	1 (36)	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>1 (36)</b>	
курсовое проектирование (КП)	Нет	
курсовая работа (КР)	Нет	

### 3 Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

		Контактная работа, ак. час.							
№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
				Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
		Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС
<b>1. Business Communication</b>									
	1. Corporate communication.			2					
	2. Interpersonal communication.			2					
	3. Web-based communication.			2					
	4. Cross-cultural business communication.			2					
	5. Meetings.			2					
	6. Negotiations.			2					
	7. Presentations.			4					
	8. Business correspondence.			2					
	9. Business English in use.			10					
	10. Credit works.			8					
	11.							36	
	12.								
	<b>Всего</b>			<b>36</b>				<b>36</b>	

## **4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **4.1 Печатные и электронные издания:**

1. Cotton D., Falvey D., Kent S. Market Leader. Pre-Intermediate Business English: Course Book (Edinburgh: Pearson Education Limited).
2. Агабекян И.П. Английский для менеджеров: учебное пособие для вузов (Ростов-на-Дону: Феникс).
3. Агабекян И. П. Деловой английский (Ростов-на-Дону: Феникс).
4. Trappe T., Tullis G. Intelligent Business: Coursebook (S. 1: Pearson Longman).
5. Богацкий И.С., Дюканова Н.М. Бизнес - курс английского языка: словарь -справочник (Киев: "ИПП ЛОГОС-М").
6. Бейзеров В. А. Деловой английский язык (Ростов-на-Дону: Феникс).
7. Данчевская О. Е., Малев А. В. Английский язык для межкультурного и профессионального общения: учебное пособие (Москва: Флинта).
8. Федорова М. А. От академического письма к научному выступлению. Английский язык: учебное пособие (Москва: Флинта).
9. Ступина Т. В., Арямова М. А. Деловой иностранный язык. English for Masters: учеб.-метод. пособие для студентов напр. 150100.68, 150700.68, 151900.68, 221400.68, 221700.68 (Красноярск: СФУ).
10. Анастасова Е. В., Воног В. В. Английский язык. Деловая этика: учебное пособие (Красноярск: СФУ).

### **4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):**

1. Microsoft Office Word (Текстовый редактор), Microsoft Office Excel (Приложение для работы с электронными таблицами), Microsoft Office Access (Приложение для управления реляционными базами данных), Microsoft Office PowerPoint (Приложение для подготовки презентаций. Позволяет создавать материалы профессионального качества, которые могут применяться для личных целей или размещаться в Интернете), Mozilla Firefox/Google Chrome/Yandex Browser/Opera/Internet Explorer/Safari (Обновляемый Интернет-браузер), Winrar (Архиватор), NOD32 (Антивирус), Zoom (сервис видеоконференций).

### **4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. Каждый обучающийся обеспечивается:
2. – учебно-методической документацией и материалами по дисциплине «Деловой иностранный язык»;

3. – доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по изучаемой дисциплине и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы (доступ обеспечен из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет);
4. – доступом к библиотечному фонду (см. сайт СФУ, раздел «Библиотека»);
5. – доступом к современным профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам (условие доступа – авторизация по IP-адресам СФУ), в том числе:
  6. а) к базе EastView – журналы по гуманитарным наукам;
  7. б) к научной электронной библиотеке Elibrary (elibrary.ru);
  8. в) к электронной библиотеке диссертаций РГБ (условия доступа – по логину/паролю с компьютеров НГБ СФУ; постраничный просмотр, печать и постраничное сохранение диссертации в графическом формате).
9. В виртуальном зале Электронной библиотеки СФУ в разделе «Словари» представлены онлайн-словари, ссылки на словарные ресурсы Интернета, подробные описания типов словарей. В разделе «Справка» представлена справочная литература. В виртуальных читальных залах СФУ содержится 39 лингвистических словарей и энциклопедий. Электронная система «Книгообеспеченность» предоставляет списки учебных изданий (с указанием количества экземпляров): – по дисциплинам факультета или института, – по дисциплинам кафедр, – по курсу, по семестру, – по отдельной дисциплине, – по заданным хронологическим рамкам. Доступ и консультирование по этой системе: сектор книгообеспеченности учебного процесса. Электронные читальные залы расположены в корпусах университета на пр. Свободном, ул. Киренского, ул. Маерчака, в Академгородке.

## **5 Фонд оценочных средств**

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

## **6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

1. Презентационный комплекс, аудио и видео техника.
2. Наглядные пособия: таблицы, карты, плакаты и др.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в зависимости от нозологий, осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- адаптированная компьютерная техника со специальным программным обеспечением, альтернативными устройствами ввода информации на основе операционной системы Windows: экранная клавиатура;
- звукоусиливающая аппаратура (акустический усилитель и колонки);

– документ-камера.